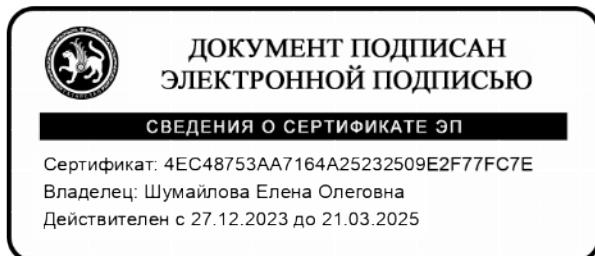


Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 3
от 29.11.2024 года

Утверждено и введено в действие
приказом директора
от 02.12.2024 года № 219
Директор МБОУ «Лицей №1»
Е.О.Шумайлова



**Положение о сайте
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о сайте МБОУ «Лицей №1» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с:
-Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

-Приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

1.2. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу школьного информационного сайта (далее – Сайт). Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Официальный сайт образовательной организации содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4. При размещении информации на официальном сайте МБОУ «Лицей № 1» и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.5. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом

интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности ОУ.

1.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

1.7. Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте МБОУ «Лицей № 1», а также порядок функционирования официального сайта.

2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. **Цель:** исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность; реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности; реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства; защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования; информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления образовательной организации; поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление ОУ в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности ОУ и освещение его деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в МБОУ «Лицей №1» процессах.

2.2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса, презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива школы, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;

2.2.5. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства МБОУ «Лицей №1».

2.2.6. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в МБОУ «Лицей №1» единой информационной инфраструктуры.

2.2.7. Систематическое информирование участников воспитательно-образовательных отношений о качестве образовательных услуг в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3. Требования к структуре сайта

3.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

Информация на официальном сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

3.3. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4. На официальном сайте школы не допускается размещение: противоправной информации; информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей; информации, нарушающей авторское право; информации, содержащей ненормативную лексику; материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну; информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильтственному изменению основ конституционного строя; информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию; информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности; ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

3.5. Для размещения информации на сайте образовательной организацией создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.6. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
«Международное сотрудничество»;
«Организация питания в образовательной организации»;
«Образовательные стандарты и требования»

3.7.1. Подраздел «Основные сведения»

Главная страница подраздела должна содержать информацию о МБОУ «Лицей №1»: о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

о дате создания образовательной организации;
об учредителе, учредителях образовательной организации;
о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
режиме и графике работы образовательной организации и ее филиалов (при наличии);

контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации и ее филиалов (при наличии);

о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

о наличии или отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым программам.

3.7.2 Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»

о наименовании структурного подразделения (органа управления);
о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

о местах нахождения структурных подразделений;

об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

3.7.3. Подраздел «Документы»

В подразделе «Документы» должны быть размещены следующие копии документов или электронные документы подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

устав образовательной организации;

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила внутреннего трудового распорядка;

коллективный договор (при наличии);

локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные

Федеральным законом № 272-ФЗ;

отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном порядке) (при наличии);

3.7.4. Подраздел «Образование»

Подраздел должен содержать информацию:

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

а) об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

б) о форме обучения;

в) о нормативном сроке обучения;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе;

о языках образования (в форме электронного документа);

3.7.5. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должности руководителя, его заместителей; в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты

3.7.6. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

д) ученая степень (при наличии); е) ученое звание (при наличии);

ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года); з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.7.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе

в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий; в) о наличии оборудованных библиотек;
- г) о наличии оборудованных объектов спорта;
- д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- е) о доступе к информационным системам и информационно телекоммуникационным сетям;
- ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии);

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

3.7.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.7.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

3.7.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.7.11. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.

3.7.12. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и

(или) международными организациями по вопросам образования и науки.

Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию:

об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:

а) меню ежедневного горячего питания;

б) информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;

в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;

г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;

д) форму обратной связи для родителей, обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

3.7.13. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

а) о федеральных государственных образовательных стандартах; б) о федеральных государственных требованиях;

в) об образовательных стандартах (при наличии);

Указанная информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам, информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

3.8. Общеобразовательная организация должна размещать на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в неделю, организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системе образования.

3.9. В структуру официального сайта школы допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

3.10. К размещению на школьном сайте запрещены:

3.11. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.12. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или учреждений, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

3.13. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями.

3.14. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность

4.1. Руководитель ОУ несет персональную ответственность за содержательное

наполнение школьного сайта.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет заместитель директора по информатизации и администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение сайта может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5. Организация информационного сопровождения Сайта

5.1. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители.

5.2. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя ОУ, его заместителей, руководители предметных кафедр, учителей-предметников.

5.3. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

5.5. Информация на сайте может быть размещена на государственных языках республики.

5.6. В случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документах, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте ОУ, не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документ, предоставляет уточненную структурированную информацию об ОУ с приложением соответствующих электронных копий документов.

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шумайлова Е.О.		Подписано 02.12.2024 - 16:09	-